

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług Koordynatora zadania w ramach projektu finansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości (Konkurs nr 3/2026).

Szczegółowy zakres zadań (obowiązków) Wykonawcy:

1. Odpowiedzialność za całość realizacji zadania w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i finansowym w tym m.in. współpraca z właściwymi instytucjami na terenie objętym świadczeniem pomocy w celu zapewnienia jak najbardziej kompleksowego wsparcia oraz niedublowanie oferowanej pomocy.
2. Bieżące kierowanie projektem, dostosowywanie organizacji pracy Ośrodka i harmonogramu dyżurów do natężenia zgłoszeń, monitorowanie wykonania wskaźników, diagnozowanie trudności w realizacji zadania i wprowadzania środków zaradczych.
3. Przygotowanie dokumentacji merytorycznej, monitorowanie dokumentacji wypełnianej przez pracowników, nadzór nad zasadnością stosowanego wsparcia.
4. Prowadzenie spotkań roboczych z pracownikami merytorycznymi projektu (OPK i specjaliści).
5. Kontrola poprawności przedkładanych dokumentów i sprawozdań Dysponentowi Funduszu oraz bieżące dostosowanie oferowanych świadczeń do potrzeb uprawnionych beneficjentów.
6. Współpraca z księgową w zakresie przygotowania sprawozdań oraz nadzór nad realizacją szczegółowego budżetu projektu.
7. Działania promocyjne i informacyjne.
8. Udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach i spotkaniach oraz współpraca z podmiotami wskazanymi przez Dysponenta, zajmującymi się m. in. wsparciem na rzecz osób pokrzywdzonych lub tworzeniem ogólnopolskiej sieci pomocy.
9. Współpraca z Zarządem Stowarzyszenia w zakresie dotyczącym realizacji projektu.

Wymiar czasowy i organizacja pracy:

- Zamówienie realizowane będzie w okresie **01.01.2027 r. – 31.12.2029 r.**
- Koordynator Zadania nie może pobierać w ramach realizowanego Zadania wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonania Zadania i nadzorowanie realizacji Zadania.
- Usługi koordynatora świadczone będą osobiście na obszarze realizacji zadania (stałe miejsca - Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Nowym Sączu oraz Lokalne Punkty Pomocy w Gorlicach, Limanowej i Nowym Targu, biuro projektu w Gorlicach) oraz innych miejscach zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków w wymiarze odpowiadającym pełnemu etatowi (164 godz./mc). Wymiar ten jest niezbędny do prawidłowej realizacji zadania.

- Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia więcej niż 1 osoby świadczącej usługi koordynatora zadania w wymiarze łącznym pełnego etatu (164 godz./mc do podziału między wyłonionych Wykonawców), które będą dzielić obowiązki w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania w przypadku nieprzewidzianych absencji. Minimalne deklarowane zaangażowanie 1 osoby nie może być mniejsze niż 60 godz./mc.
- Łączne zaangażowanie zawodowe osoby zaangażowanej do realizacji Zadania finansowanego z Funduszu Sprawiedliwości, funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

—

2. Warunki udziału w postępowaniu – wymagania minimalne:

O udzielenie zamówienia dotyczące usług Koordynatora zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Wykształcenie:** Wyższe
2. **Doświadczenie:** Minimum 3 lata w zakresie rozliczania i koordynacji projektów lub minimum 1 rok w zakresie zarządzania projektami finansowanymi ze środków publicznych.
3. **Ponadto:** Koordynator Zadania powinien posiadać kompetencje w zakresie umiejętności efektywnej komunikacji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, organizacji pracy własnej i zarządzania czasem, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność planowania, monitorowania i kontroli, umiejętność monitorowania wskaźników postępu i rezultatów. Koordynator Zadania powinien posiadać biegłą znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych, w szczególności pakietu Microsoft Office (Word, Excel).

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał pracę/świadczył usługi w zakresie rozliczania i koordynacji projektów lub w zakresie zarządzania projektami lub wykonywał osobiście zadania tożsame z powyższym szczegółowym zakresem zadań (obowiązków) w ramach innego stanowiska w projektach finansowanych ze środków publicznych (np. Fundusz Sprawiedliwości, FERS, dotacje celowe). Weryfikacja na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, umów wolontariatu, zaświadczenia podmiotów na rzecz których realizowane były zadania, oświadczenia Wykonawcy.

3. Kryteria oceny ofert

Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług (Waga: 100%)

4. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zmiany harmonogramu realizacji projektu lub wytycznych dysponenta Funduszu Sprawiedliwości (Ministerstwa Sprawiedliwości).
2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (stawka za godzinę brutto nie może ulec podwyższeniu, chyba że wynika to bezpośrednio z przepisów).
3. Zmiany liczby godzin lub wymiaru zatrudnienia w danym miesiącu/roku na wniosek Zamawiającego. —

6. Sposób składania ofert

Oferty prosimy składać na adres email Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty publikacji ogłoszenia tj. 11.10.2026 r. do godz. 24.00. Prosimy o korzystanie z załączonego wzoru (załącznik nr 1 do ogłoszenia), w tytule wiadomości prosimy o wskazanie stanowiska (Koordynator zadania). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie wyłonienia Wykonawców.